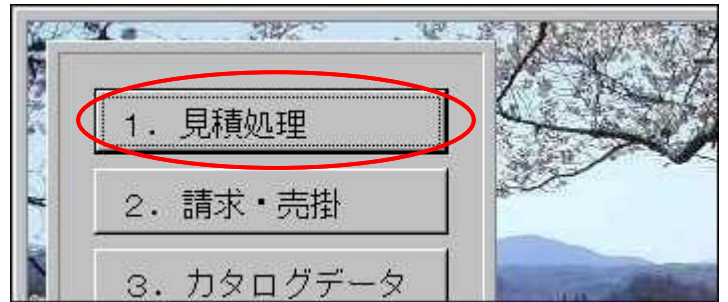


・ 請求の流れ・・・売上処理

売りたい見積データをマウスで指定、売上処理を実行します。

メインメニュー -

「1. 見積処理」を選択。



見積表題

「見積データの売上」ボタンを選択。
または《ツール・・・見積データの売上》を選択。



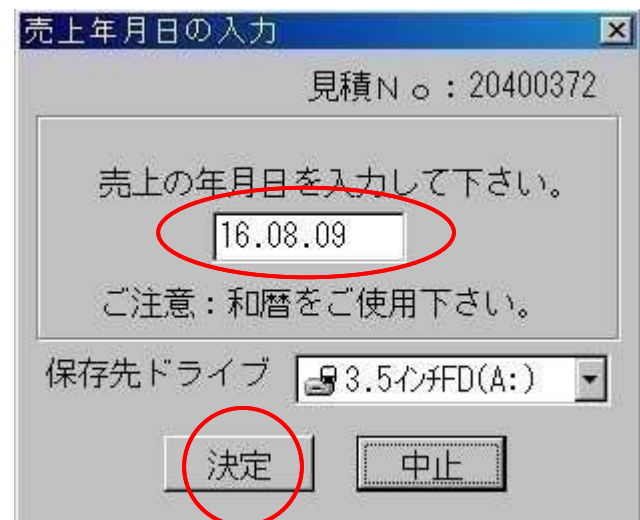
見積データの売上

- 1) 売り上げたい現場をマウスクリック。
- 2) 「売上開始」ボタンを選択。



売上年月日の入力

- 1) 売上年月日を入力。
 - 2) 「決定」ボタンを選択。
- ご注意**
フロッピーまたはMO等をセットして下さい。



売上完了

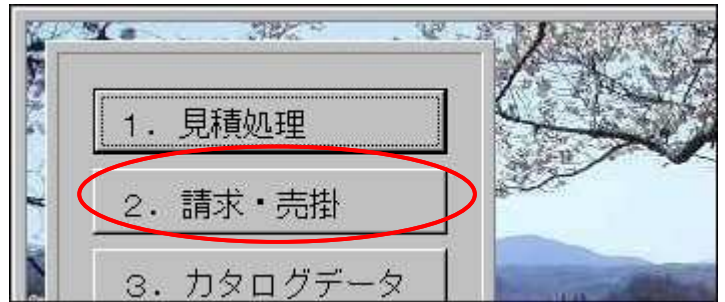
別な現場を売り上げたい場合は から繰り返して下さい

・ 請求の流れ・・・請求書印刷

売上完了データをマウスで指定、請求書を印刷します。

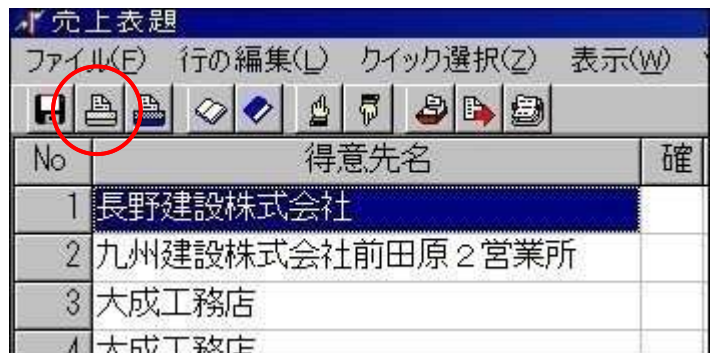
メインメニュー -

「2. 請求・売掛」を選択。



売上表題

「請求書の印刷」ボタンを選択。
または《ファイル・・・請求書の印刷》を選択。



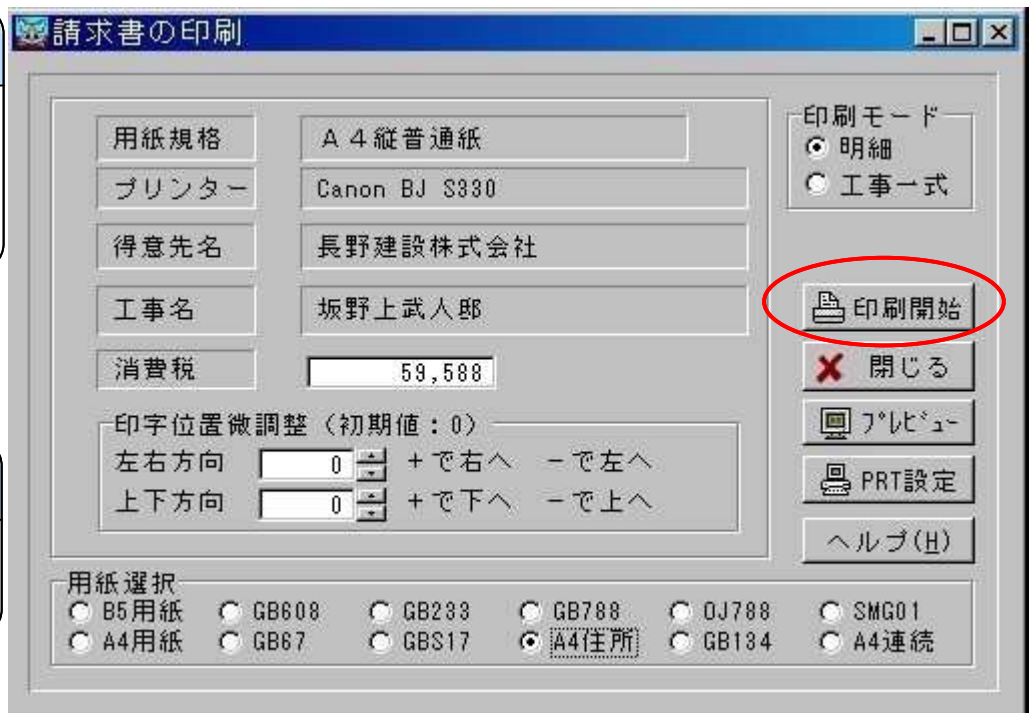
請求書印刷の指定

- 1) 請求書を発行したい現場をマウスクリック。
- 2) 「請求書印刷」ボタンを選択。



請求書の印刷

用紙を確認して「印刷開始」ボタンを選択。
印刷が開始されます。



印刷完了

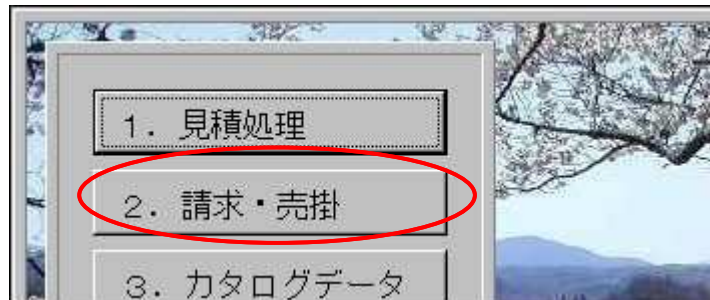
他の現場を印刷したい場合は から繰り返して下さい

・ 請求の流れ・・・売掛台帳への転記

請求完了データをマウスで指定、売掛台帳へ転記します。

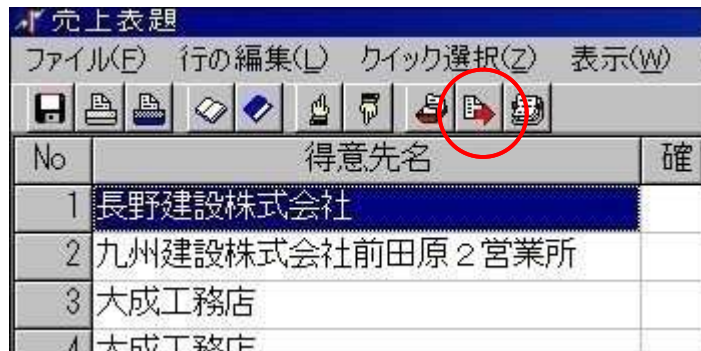
メインメニュー -

「2. 請求・売掛」を選択。



売上表題

「売掛台帳への転記」ボタンを選択。
または《ツール・・・売掛台帳への転記》を選択。



売掛台帳への転記

- 1) 転記したい現場をマウスクリック。
- 2) 「転記開始」ボタンを選択。



転記完了

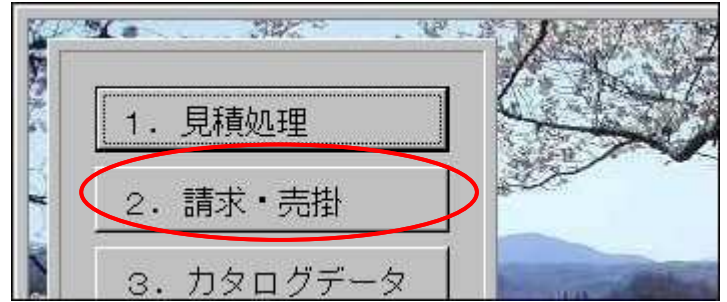
売掛台帳の内容を確認して下さい。

・請求の流れ・・・売掛台帳一覧

得意先売掛台帳の内容を確認します。

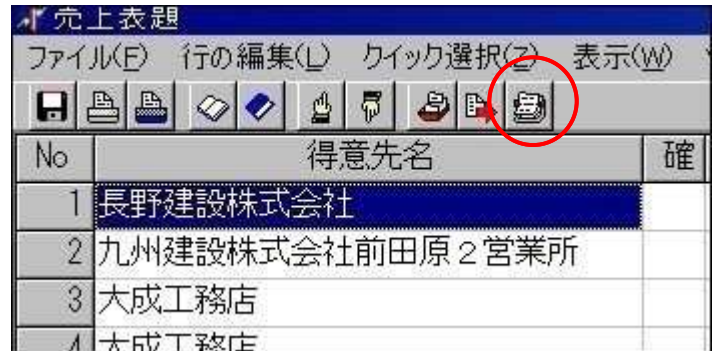
メインメニュー -

「2. 請求・売掛」を選択。



売上表題

「売掛台帳一覧」ボタンを選択。
または《ツール・・・売掛台帳一覧》を選択。



売掛台帳表題

得意先名をマウスクリック

A screenshot of a window titled '売掛台帳表題'. The menu bar includes 'ファイル(F)', '売掛更新(K)', '売掛管理(U)', and 'ヘルプ(H)'. A toolbar contains two icons. Below the toolbar is a table with columns 'No', 'チェック', '得意先名', 'コード', '締', '払', 'ランク', and '掛'.

No	チェック	得意先名	コード	締	払	ランク	掛
1		長野建設株式会社	003	25	20	C	1
2		(有) 松島土木建築	004	31	15	A	1
3		九州建設株式会社前田原2営業所	006	20	20	A	1
4		十和田湖開発公社	002	30	10	B	2

売掛台帳

売掛台帳が表示されました。

A screenshot of a window titled '売掛台帳'. The menu bar includes 'ファイル(F)', '行の編集(L)', '入金・値引(N)', and 'ヘルプ(H)'. A toolbar contains three icons. Below the toolbar is a table with columns 'No', 'チェック', '年月日', '工事名', '当月売上', '当月入金', '売掛残高', and '入'.

No	チェック	年月日	工事名	当月売上	当月入金	売掛残高	入
1			前年度より繰越			156,000	
2		16.06.24	岡島邸新築工事	3,131,090		3,287,090	
3		16.06.24	消費税	156,555		3,443,645	
4		16.07.20	入金・手形		3,000,000	443,645	16.
5		16.07.25	坂野上武人邸	1,191,750		1,635,395	
6		16.07.25	消費税	59,587		1,694,982	
7			*** 合計 ***	4,538,982	3,000,000	1,694,982	