



DIF OF CONTRACTOR OF CONTRACTOR

JuageLayoutマニュアル



ヨーロビアン十姉妹・セルフチョコレート

このカタログはImageLayot Ver2.99で作成、市販の PDF作成ツールでファイル化しております。 AcrobatReader6.00以降でご覧下さい。

目次

導入編

こんな方はイメ	<u> </u>	ジ	レ	1	ア	ウ	\vdash	を	ど	う	ぞ											4
イメージレイア	ウ	Ŀ	で	何	が	で	き	る	?					•	•		•					4
試しに使ってみ	る			•	•	•	•	•	•			•		•			•					4
購入までの流れ		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		4
ダウンロード	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	5
インストール	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	7

入門編

新しいさ 文書を倒 前回のさ 前回のさ	て 書存書書	をすを運ん	つく る 画 保	る・にす	· 表 る	. . 示	・ ・ さ	・ ・ せ	・ 、 る	•												• • •	1 1 1 1	0 1 2 3
文文文文文文文文文標四字字字字字字字字字字字字字字字字字字字字字本角枠枠枠背配サ文形をををするのです。	ととととト景電(名やつ消移拡周にをズをを	くす動大線色変、影隅ですなる。	る すすをを更色寸丸 ・るる描付すを文枠	・・ 一回ける変字に	・・・・する 更に変	・・・・る ・す変更	・・・・・・る更す	・・・・・・する	· · · · · · · · 3	· · ·	• • • • • • •	· · · · · · · · ·	• • • • • • • •	· · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• • • • • • • •	· · · · · · · · · ·	· · · ·		1 1 1 2 2 2 2 2	4678901234
画像を 対 画像だ 画像を 振 画像 に 景	て書を大を	に 保 イ く に 代	占 り す 宿 小 る	付るす	け る ・	る ・ ・																•	2 2 2 2	5 7 8 9
中折れ約 中折れ約	泉を泉に	つ。 矢E	くる 印を	付	け	る	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3 3	0 1
枠をコと 複数枠を 背後に隙 枠を固定	ピーモー記し	すつて動	るまっる	・と枠い	・めをよ	・る見う	・(えに	・グるす	・ルよる	・一う	・ プ に	. 化 す	・) う ・	•								•	3 3 3 3	2 3 4 5
グリット 用紙マ- ツール/	ヾ (_ -ジ ヾー	用 約 ン を 利	紙縦 (余動	横白す	の)る	グを	レ 変 .	- 更	線 す ・) る ・	を ・	変 ・ ・	更 · ·	す ・ ・	る ・ ・	•					•	•	3 3 3	6 7 8

目次 (「Pro編」マニュアルをご覧下さい)

Pro編

文字済 マーシネーション	記し し を 番の ・ シ	み加をッヨ	・るけ・を	るフ使	・・ッう	・ ・ タ		• • •						• • •							• • •		4 4 4 4	2 3 4 5 6
線装寸ボ名アベ作路飾法夕刺ージって	この印ををつ型曲図	るつくくる字でを	くる・卆へ部・る・・を一品	・・・・フトと	・・・・くをし	・・・・る描て	・・・・・ く保	· · · · 存	・・・・・ ・・・・・・ す	· · · · · · · · 3			· · · ·	· · · ·	· · · ·								4 4 4 5 5 5 5 5	7 8 9 0 1 3 4 5
画画画画画画図画縮サ画像像像像像像形像小ム面をする	をそのののこの面へを回半左図図図リ図像イキ転透右形形形ミ形をルャ	す明反をををンを原利プ	るこ伝トトトブト画用チー	るるミミミのミで画「	・ ンンンごンき像す	・・・グググ注グれをる	・・・すすす意すい開	・・・るるる るにく・	···· ··· ···	・・・標サ図・下刷・・	・・・準イ形・枠す・・	・・・ ズ利・利る・・	・・・・指用・用 ・・	・・・・定 ・ ・・・	· · · ·	· · · · ·	· · · ·	· · · · ·	· · · ·	· · · ·			55566666666	78901234567
ママ 差 エママ 2 枚 の	マーみク画画画	書書刷でののを	をを一画乍乍合の利・像成成成	く用・を(す	るす.加.ぺる	る・エ・ン	・ ・ す ・) ・	・・・ る・・							· · ·			· · ·	• • • •		• • •	• • •	6 7 7 7 7 7 7 7	9 0 2 5 6 8 9

導入編

こんな方はImageLayoutをどうぞ。

- ・ワープロの場合、文字入力は問題ないが画像や図形がやっかいだ。
- ・市販のレイアウトソフトは高額で購入できない。
- ・ソフト内容を理解するまで購入しない主義だ。

ImageLayoutで何ができる?

- ・観光案内や名物紹介等のパンフレット。
- ・名刺、カード、タックシール。
- ・写真入りの壁新聞や回覧。
- ・年賀状や暑中見舞い、ダイレクトメールの葉書。
- ・商用でお客様に見せる商品写真や説明文(プレゼンテーション)
- ・ラーメン店やレストランの写真入りメニュー。
- ・お店のチラシ。
- ・商品カタログやポスター。
- ・デジカメでの現場写真集。
- ・趣味の会の会報やご案内。
- ・簡単な案内図。
- ・家族のアルバム。
- ・あいまいですが各種の資料や文書(内容はあなたが考えて下さい)
- ・俳句を書いて想い出の画像を貼り付ける(静岡県T.Wさん)
- ・風景画像の上に人物画像を重ねて新しい画像が作成できます。
- ・各種フォント、大小の文字を組み合わせてオリジナルなタイトルを作成。
- ・見積書・請求書等計算の必要なもの。
- ・数ページにまたがるカタログ・マニュアル(最大99ページ) その他、写真、図形、文字を組み合わせてつくるカラー印刷物が簡単に作成できま

す。

試しに使ってみる

お試しの流れ

(有)クレストのホームページからImageLayoutをダウンロードします。

ImageLayoutをインストールします。

ImageLayoutを起動すると観光案内サンプルが表示されますから入力や印刷を試して みて下さい。

購入までの流れ

(有)クレストのホームページからImageLayoutをダウンロードします。

ImageLayoutをインストールします。

ImageLayoutを起動すると観光案内サンプルが表示されますから入力や印刷を試してみて下さい。1ヶ月間は無料でお試しできます。

操作に満足いったなら「ImageLayoutを購入する」メールをクレストに送って下さい。 折り返し「購入のご連絡、ありがとうございます」メールが返信されます。

あなたの希望する振り込み手段で金額を振り込みます。

クレストで入金を確認した時点で「パスワード」を記入したメールが送信されます。 ImageLayoutを起動し、最初の画面で「パスワード」を入力します。

ImageLayoutのダウンロード

(有)クレストのホームページを開きます。 http://crest3.cside.com/index.html

ImageLayout 「ImageLayout」ボタンをクリックすると ImageLayoutのページが表示されます。



【ImageLayout】Ver2.99のダウンロード(04年8月26日公開)をクリックします。 上記バージョンや年月日は変化いたします。

ファイリ	レのく	ダウンロード		×
?	ファイ 以下 きな(ルによっては、コンビ のファイル情報に関 い場合は、このファイ	ュータに問題を起こす可能性があります。 して疑わしい点がある場合や、発信元が完全に信用 「ルを聞いたり保存したりしないでください。	Ċ
		ファイル名: ファイルの種類: 発信元: この種類のファイル 一匁に問題を起こう	setuplay.exe アプリケーション crest3.cside.com に悪質なコードが含まれている場合、ファイルがコンピ: す可能性があります。	ı
	771 	ルを開くか、ファイル 開く(Q) [[] この種類のファイルで	をコンピュータに保存するか選択してください。 (保存)(5) キャンセル 詳細情報(M (あれば)常に警告する(W)	

(有)クレストを信頼いただき「保存」ボタンを押します。(次ページへ続く)

導入編 ダウンロード(つづき)

名前を付けて傷	存	<u>?×</u>
保存する場所①	🞯 デスクトップ	💽 🕑 🗇 📂 🎟 •
最近使ったファイル 最近使ったファイル デスクトップ デスクトップ マイ ネットワーク	マイドキュメント マイコンピュータ マイネットワーク ディスクトップ とする	このボタンをクリ ックする (保存(S)
	ファイルの種類(1): アプリケーション	

保存ボタンをクリックします。



ディスクトップに「緑木」のアイコンが表示されました。 これにてダウンロードは完了です。 次はインストールへ進みます。

ImageLayoutのインストール

ディスクトップの「緑木」アイコンをクリックもしくは ダブルクリックします。。



次へボタンを押 します。



「 同意する」ボ タンを押します。

同意できない方は 現金出納帳SPXを 使用できません。

イメージレイアウト	のインストール	×
《使用許諾書》		•
1.「ImageLayout」使用にお (有)クレストは損害に	ける損害は全てユーザー負担となります。 肌して一切の責任をもちません。	
		_
EXEpress	〈戻る(12) 「同意する」	同意しない
Construction of the local division of the lo		



新規にインストールする場合には左記のメ ッセージが表示されます。

「はい」ボタンを押して下さい。





最終メッセージが表示されますから「OK」ボタンを押します。

ImageLay		×
サンブルの(観光案内、 コビーされました。	葉書宛名、見積書)	はC:¥Program Files¥ImageLayout¥BrdBoxに
	[<u>DK</u>





インストールの後始末

setuplay ex	開く(<u>O</u>) 別のユーザーとして実行(<u>A</u>)	
	解凍(E) 圧縮(<u>C</u>)	• •
	ウイルス検索の実行	
	[スタート] メニューにアイコンを追加(I)	
tion of the	送る(<u>N</u>)	٠
	切り取り(<u>1</u>) コピー(<u>C</u>)	
	ショートカットの作成(<u>S</u>)	
	削除(<u>D</u>)	

ダウンロードアイコンを削除して下 さい。

ディスクトップにある「緑木」ア
 イコンを右クリックします。

2)「削除」を選択します。

新しい文書をつくる

白紙の文書を画面に表示します。

何か文書が表示されていれば閉じて 下さい。



文書が1枚も無い状態で「文書の新 規作成」ボタンを選びます。



結果

A 4 用紙の文書(文書1.Brd)が新し く作成されました。

🛃 ImageLayout 😑 [C:¥l	.AYOUT¥BrdBox¥文書1.Br
A ファイル(E) 編集(E)	表示(Y) ツール(I) 画像(
	B 🔍 € 100% 🔽
MS 明朝	💽 12 💽 🗙 🖬 B U 🗄
	3
学 01	

文書を保存する

「新規作成」した文書を初めてハードディスクへ保存します。

《ファイル...名前を付けて保存》を選びます。

S I	mageLayou	t - [C:¥	LAYOUT¥B	rdBox¥文i	書1.Brd]				
	ファイル(E)	編集(E)	表示(⊻)	ツール(<u>T</u>)	画像(G)	ユニット(U)	操作(Z)	設定(0	2) ウイ
	文書の新 文書を開 文書を閉 バックアッ ImageDa	規作成(<u>N</u> K(Q) 1Uる(<u>C</u>) プ文書を開 sh文書を閉) く(日)		Cti Oti	rl+N 11 rl+O 特	<u>₹</u> 171 		/ / -
	上書き保	存(5)			Ct	rl+S			-
	名前を付	ttて保存(S)		Ct	rl+A		r E)
	文書の削 印刷プレ	<u>I除(D)</u> ビュー(V)			Cti	rt+D 技	坂を	歩く	•)-
0	FORKO								

保存する場所、ファイル名、保存ボタンの順で決定していきます。

名前を付けて保	存				? ×
保存する場所(1):	BrdBox		•	🌩 🖻 💣 🎟 🕇	
した 最近使ったファイル	■ Sample1.brd ■はがき宛名.brd ■見積書.brd				
マイ ネットワーク	ファイル名(N):	文書1.Brg		V	保存⑤
	ー ファイルの種類(工):	文書ファイル(*.brd)			キャンセル

ファイル保存が理解できない初心者の方、このまま保存ボタンを押して下さい。ファ イル名は「文書1.Brd」で保存されます。

前回の文書を画面に表示させる

前回保存した文書内容を変更するために読み込みます。

《ファイル . . . 文書を開く》を選 🚺 ImageLayout びます。 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) 画像(G) 文書の新規作成(N) Ctrl+N 0% - 2 文書を開く(<u>O</u>) Otrl+O BU 文書を閉じる(0) バックアップ文書を開く(B) Image Dash 文書を開((I) 上書き保存(<u>S</u>) Ctrl+S 名前を付けて保存(A) Ctrl+A 立 書の当地分(の)

「文書1.Brd」をクリック、ファイル名を確認、開くボタンを押します。

ファイルを開く					? ×
ファイルの場所型:	C BrdBox		•	+ 🗈 💣 🎟 +	
最近使ったファイル 「ひろうって」 デスクトップ マイ ネットワーク	 Sample1.brd はがき宛名.brd 見積書.brd 文書1.Brd ファイル名(い): ファイルの種類(い): 	確認する 文書1.Brd 文書フィル(*.brd)			開(@) 来心/世代

結果・・・前回保存した「文書1」が表示されました。



前回の文書を保存する

画面にある前回文書を保存します。

「上書き保存」ボタンを選びます。



結果・・・「ビンポン」という音が響き、保存完了を知らせてくれます。

ヒント

初期設定では保存時にエラーチェックをしています。従いまして大きな文書を保存する には相応の時間が必要です。 保存時間を短縮するには《ファイルオブション...保存時にエラーチェックをする》 をはずして下さい。ただし、文書消失のリスクは増大します。 文字枠をつくる

文書の基本となる文字枠を作ってみます。

「文字枠の作成」ボタンを選択。

(Y) ツール(I) 画像((
Q. @. 100% - 1
2 💽 🗙 🔝 B U I

好みの位置でマウス左を押します。

~		C:¥LA'	/OUT¥B	rdBc	x¥文	書2.1	Brd		
る主		Ruhu	Juntum	2l.u	uliuulu	4	<mark>5</mark> l.	6	
	0 3								
	- m								
	1		#P009.		1				
_									
2	2								
2	0								
7	o intr								

マウスを右下ヘドラッグ、好みの位 置で放します。

4	C:¥LA	YOUT¥BrdBı	ox¥文書2.1	Brd	
「字					÷
	0				
	1				
\bigcirc	2				
0					
4	3 1				

カーソルが点滅しますから文字を手 入力します。





文字枠をつくる(つづき)

文字が完成したなら文字枠以外のどこ かをクリックするか〔Esc〕キーを押し で下さい。



結果

完了しました。



不要となった文字枠を消します。

文字枠をクリックし黒子を8 個表示させます。



《編集...削除》または[Delete] キーを押します。

🛃 ImageLa	yout								
ファイル(E)	編集(E)	表示(⊻)	シール(I)	画像(G)	ユニッ				
0 🛩 🖬	元に戻	元に戻す(U)(<u>U</u>) Ctrl+Z							
MS 明朝	切り取り(T) Ctrl+X								
		2)		Ctrl+C	E				
	貼り付け	(<u>+(P</u>)		Ctrl+V	5				
字一一些	中止(上	Ð		Esc	8				
	削除([))		Del					
	検索:	置换(I)							
	クリップ: カリップ:	ボードヘコピ	'-(<u>)</u> ⊧(†(µ)		8				

結果

削除完了しました。

ImageLayou	t					
ファイル(E) 編	集(E) 表示(V)	シール(I)	画像(G)	ユニッ		
0 🛩 🖬 🧉) 🖪 🗶 🖻 健	, Q ⊕ 100	1% 🔽 0	E.		
MS明朝						
👦 🚺 C:¥LAY	OUT¥PrintBox	¥文書2.Brd				
· Pulu	1l					

文字枠を移動する

文字枠を右方へ移動してみます。

文字枠をクリックし黒子を8個表示させます。枠が点線となります。

	0	սեսերություն	3	uluul ⁵ l		ul7	8	9. 	10	 	
- 0	1										1
	Ē										
	1	毒の	深城	ち ナ	50	1					
			192-70	17							
03	1.1			-						 	
N III											

ドラッグすると点線枠のみが移動します。



好みの位置でマウスを放します。

	0						
字							
	Î	ĪĪ	Ī				Ī
				春	の桜坂	を歩く	-
						Z	2

文字枠を拡大する

文字枠を大きくしてみます。

文字枠をクリックし黒子を8個表示させます。



幅、高さを同時に拡げるには 角の黒子を拡げて下さい。



Ĵ

文字枠外周線を描画する

文字枠をクリックし8個の黒子を表示させます。

《設定...図形枠の設定》を選びます。





結果 枠線が完成しました。



文字枠背景に色をつける

文字枠をクリックし8個の黒子を表示させます。

《設定...図形枠の設定》を選びます。



「図形塗色」をクリックすると「カラーパレット」が開くので色を決定します。



結果

指定色で文字背景が塗りつぶされま した。

素の型振え生く
春の夜城を少く

文字配置を変更する

文字を枠中央に配置してみます。

「文字間隔や余白を設定」ボタンを選択。



配置を中央寄せに 変更します。

OKボタンを押し ます。

	×					
ファイルとの編集(日)						
特殊文字 ボタン 枠の情報 枠の種類						
線 図形色・丸み 文字設定 文字作成						
 ○ 横書き 左余白 1 ÷ ○ 左寄せ 						
○ 縦書き 右余白 □ ○ ○ ○ ○ 中央寄せ						
□改行マーク表示 ト余日 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □						
□ ヘッダ・フッタ 行間隔 □ 1 -1 ら上寄せ						
□ 流し込みで使わない 立合問語						
×子回隙 0 ∃ 下寄せ						
文字回り込み						
● なしの左 ● 右						
(OK) キャンセル ヘルプ(H)						



文字のサイズ、色を変更する

文字の大きさを30ポイントに、色を青に変更してみます。

「文字のフォントサイズ」を30に変更します。



結果・・・30ポイント文字に変更されました。 「文字の色」ボタンをクリックし青に変更します。

🛃 I mage	eLayout - [C:¥LAYOUT	¥PrintBox¥	文書2.Br	d]	
577	(ル(E) 編集(E) 表示(V) ツール(<u>I</u>)	画像(G)	コニッ	ト(リ) 損
00	864	, • • • •	Q. O. 100%	· 0	Q 6	۵ <u>1÷</u>
MS I	シック	_ 30	🖸 🗙 🖪	BUI	SE	则特Ⅲ
	0		1			9
字四						
	= =	(nt	2 H도 것	5-45	1	
2	11	いた	又火で	王少	1	
					_	

結果・・・30ポイント、青色に変更されました。

🍊 ImageLayou	ut - [C:¥LAYOUT¥PrintBox¥文書2.Brd]					
CPTINE)	編集(E) 表示(Y) ツール(I) 画像(G) ユニット(U)					
	3 🖪 X 🖻 🖻 🔍 🔍 100% 🔽 0 🖳 🔩 🖾 1					
MS 明朝	■12 ▼×■BUIS ■					
	1					
春の桜坂を歩く						

標準文字を影付文字に変更する

ぼかし影に変更してみます。

タンを選択。



「ぼかし影」を選び、 必要に応じて他の設定を 変更します。

設定完了ならOKボタ ンを押します。

🛃 図形枠の設定	<u>_ </u>
ファイル(日) 編集(日)	1
禄 図形色・丸み	又字設定 又字作成
影竹又子(ほかし影付又字)	
装飾文字 標準文字	
影付き文字	
影の距離 X 3 🕂	75/
影の距離Y 3 🕂	
影の太さ 3 🕂	
ぼかしの濃さ 0 🕂	袋文字
影の色	<u>□ する</u> <u>□</u> <u>12</u> <u>-</u>
影の終了色	二重袋文字
背景色	ロ する 🔲 🛛 🗋
ОК	キャンセル ヘルブ(H)



四角形枠を隅丸枠に変更する

「図形枠の設定」を選びます。

【ImageLayout - [C:¥LAYOUT¥PrintBox¥文書2.Brd]			
▲ ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) ツール(I) 画像(G) ユニット(U) 操作(Z)	設定(<u>O</u>)	ウィンドウ(<u>W</u>)	1
	ページの	設定(P)	
	図形枠	の設定(Z)	
	ファイル	プション(<u>O</u>)	
	透明度	の設定(Y)	
<u> </u>	枠の情報	報(<u>W</u>)	
	バックア:	ップ(<u>B</u>) ・	
			1
● 春の桜坂を歩く ●			

- 枠の種類で「隅丸文字枠 」を選びます。
- 🖉 図形枠の設定 - 0 × ファイル(E) 編集(E) 図形色・丸み 文字作成 線 文字設定 枠の種類 特殊文字 ボタン 枠の情報 枠の種類1 四角形文字枠 デフォルト • 四角形文字枠 枠の種類2 開丸文字枠 ○年月日自
 ○年月日自
 ○アーチ形文字枠
 ○郵便番号
 ○アーチ形文字枠 角文字で印刷する イフォンを印刷する BITMAP画像枠 「 グリッドに吸着させない」 キャンセル ヘルプ(H) OK



画像を文書に貼り付ける

文書中の好みの場所に画像を貼り付けてみます。

《画像...画像を開く》を選びます。

🔏 ImageLayout 🚽 [C:¥LAYOUT¥PrintBox¥3	て書2.Brd]	
🍊 ファイル(E) 編集(E) 表示(y) ツール(I)	画像(G) ユニット(U) 操作(Z) 設定(Q)	ウィンドウ(20)
	画像を開く(<u>O</u>)	10 ÷
MS ゴシック 12 × E	画像を保存(<u>5</u>) 原画像の削除(<u>v</u>)	H
	マスター文書への読込(<u>M</u>) TWAIN(X)	•
字		- 2
	画像合成/型/	
三	一元に戻す(<u>U</u>) Tコーカト(F)	

「ファイルの場所」を変更し、必要な画像をマウスで選択します。 画像が決まったなら「開く」ボタンを押して下さい。

開く						? ×
ファイルの場所の:	6 小鳥2		- 🗢 🖻 📥	 *	画像サイズ (1280×960)	
P1010815.JPG P1010821.JPG P1010828.JPG P1010833.JPG P1010835.JPG P1010844.JPG	P1010845.JPG P1010847.JPG P1010851.JPG P1010852.JPG P1010852.JPG P1010854.JPG P1010868.JPG	P1010869.JPG P1010870.JPG P1010871.JPG P1010872.JPG P1010873.JPG P1010888.JPG	P1010889.JPG P1010890.JPG P1010890.JPG P1010896.JPG P1010901.JPG P1010907.JPG	P1010908 P1010911 P1010913 P1010920 P1010921 P1010927		
 ▼ ファイル名(N): 	P1010815.JPG		_			
ファイルの種類(工):	すべて (*.bmp;*.jpg;	*.jpeg;*.wmf;*.emf;*.	ico)	キャンセル ヘルブ(H)	 新サムネイル	8942714



画像が用紙より大きい場合

以下のメッセージが表示されます。

画像が用紙より大きいので、 す。	「線形補間」	で用紙サイズに縮小しま
縮小手段は《画像拡大: できます。 また、大きな画像を縮小無し ルオブション画像を開	縮小 で表示させる く》をご利用	支術》の中から選ぶことが るには《設定 ファイ 月下さい。
□ 今後、このメッセージ	は表示しない	ر ۱
[<u>ok</u>	画像を縮小しない

画像を縮小したくない場合は「画像を縮小しない」ボタンを押して下さい。 原画サイズ画像が納まるよう用紙が拡大します。

拡大された用紙サイズを元に戻すには

《設定...ファイルオプション》を選択します。

《画像を開く...用紙サイズに縮小》にチェックを入れます。

文書保存 ・ JPEG方式で保存 ・ BITMAP方式で保存	 起動時サイズ ● 通常表示 ● 最大化表示 	サムネイル ・保存する ・保存したい
起動時文書 C 何もしない C 前回分を全表示 C 前回分を1枚表示 C 空白文書を表示	画像を開く の用紙サイズに縮小) の原画縮小しない の指定サイズに縮小 	枚数 60 サイス [*] 100 縮小モード ・標準縮小 ・高品質縮小
○ 空白文書を表示 ▼ 保存時にエラーチェ	ックする	 ● 標準縮小 ○ 高品質縮小

画像だけを保存する

画像をクリックし黒子を8個表示させます。

《画像...画像を保存》を選択します。

[]ImageLayout - [C:¥LAYOUT¥PrintBox¥3	て書2.Brd]
ろアイル(E) 編集(E) 表示(Y) ツール(T)	画像(G) ユニット(U) 操作(Z) 設定(Q) ウィ
🗋 🕞 🖬 🚑 🖪 👗 🖻 💼 🔍 🔍 100%	画像を開く()
MS 15/10/2 12 X E F	画像を保存(<u>S</u>)
	原画像の削除(⊻)
	マスター文書への読込(辺)
	TWAIN⊗
	画像合成(<u>M</u>)
	元に戻す(U)
	IJIか(E) ・
	ほわっとエフェクト(Y) ・
	反転(P)
	扩大缩小(7)
	透明化应
	タイリング(工)
	(計長/の) ・

「保存する場所」と「ファイル名」を正しくし、保存ボタンを押します。

名前を付けて保	存					? ×
保存する場所(1):	[小鳥2] 1		- + 🖻 🛉		画像サイズ	R
P1010815.JPG P1010821.JPG P1010828.JPG P1010833.JPG P1010835.JPG	P1010845.JPG P1010847.JPG P1010851.JPG P1010852.JPG P1010854_JPG	P1010869.JPG P1010870.JPG P1010871.JPG P1010872.JPG P1010873_JPG	P1010889.JPG P1010890.JPG P1010892.JPG P1010896.JPG P1010896.JPG	P1010908 P1010911 P1010913 P1010920 P1010920		
 P1010833.3FG P1010834.3FG P1010844.JPG ファイル名(い): ファイルの種類(T): 	■ P1010864.0FG ■ P1010868.JPG 円形十姉妹.jpg	P1010878.3FG	P1010907.JPG	● P1010927 ● P1010927 【保存(S)】		
	Tarke wamprope	- Jpog, swin, som, s		<u>ヘルプ田</u>	新サムネイル	日サムネイル

画像を拡大・縮小する

594×442の画像を200×148に縮小してみます。

画像枠に黒子を表示させ《画像...拡大縮小》を選びます。



画像に影を付ける

画像にぼかし影を付けてみます。

画像を文書に表示させます。詳細は「画像を文書に貼り付ける」をご覧下さい。



中折れ線をつくる

「中折れ線」を選びます。



中折れ線に矢印を付ける



枠をコピーする

画像枠を右隣にコピーしてみます。

コピーする画像に黒子 を表示させ《編集... コピー》を選びます。

🛃 ImageLayou	t – [C:¥LAYOUT¥P	rintBox¥L	ayManual	.Brd]
27711(E)	編集(E) 表示(⊻)	シール(I)	画像(G)	コニット(リ)
0 🛩 🖬 🗧	元に戻す(U)(U)		Otrl+Z	32
MS ゴシック	切り取り(<u>T</u>)		Ctrl+X	川特
0 1	⊐Ľ-(<u>©</u>)		Ctrl+C	10
0 1	貼り付け(E)		©trl+∨	
R	中止(日)		Esc	
字 1	削除(<u>D</u>)		Del	
	検索·置换(1)			

《編集...コピー》 を選びます。

🧲 ファイル(E) 🛛	編集(<u>E</u>)	表示(⊻)	ルール(I)	画像(G)	ユニット(し
□ 🚅 🖬 🗧	元に戻	す(U)(<u>U</u>)		Otrl+Z	, 🖾 🛙
MS ゴシック	切り取り)(I)		Otrl+X	: 111 4
0, 1	3K-(0)		Gtrl+G	E I
	貼り付(t(<u>P)</u>		Ctrl+V	in the second se
R	中止(日)		Esc	100
字 1	削除(<u>D</u> 検索・1) 置换(1)		Del	

四角の点線枠が表示されますから好みの位置に移動後、マウスクリックします。





結果

複数枠を一つにまとめる (グループ化)

下の4種類をグループ化し1個の枠にしてみます。

<u>1</u>		10.1
1		
2 1	·	·i
	3	4
2		
		\sim
The second states		

4枠を所定の位置にセットし〔Shift〕キーを押したまま各枠をクリックします。



《ユニット...グループ化》を選びます。



背後に隠れている枠を見えるようにする

円形枠と文字枠を入れ替えて文字が見えるようにします。

円形枠に黒子を表示させ《操作...背面に移動》を選びます。

🛃 ImageLayout - [C:¥LAYOUT¥PrintBox¥LayManual.Brd]	
【 ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) ツール(I) 画像(G) ユニット(U)	操作(2) 設定(0) ウインドウ(
🗋 🚅 🖨 🗟 🐰 🖻 🛍 🔍 🔍 100% 🚽 3 🖳 🖕 🖼 34	前面に移動(<u>F</u>)
MS ゴシック ・12 ・× IIB U I S 三川特	背面に移動(<u>B</u>)
	Index・前を表示(I) F5 Index・次を表示(N) F6 枠の連続指定(<u>O</u>) Shift
^学 春 - 歩く	枠の固定(W) 不良枠のチェック(<u>C</u>) 全ての枠を指定(<u>A</u>) 枠の指定手段(<u>S</u>)
	セルの選択(Q) セルの増減(R) 表内のカーソル移動(U)

結果 枠の入れ替えが完了しました。



枠を固定し動かないようにする

マウスで触れるたびに枠が動いてやりきれない。そんな場合にご利用下さい。

黒子を表示させ《操作...枠の固定》を選びます。

🛃 ImageLayout	- [C:¥LAYOUT	¥PrintBox¥	0-中型封	筒.Brd]			
🏅 ファイル(E) 🗍	編集(E) 表示()	クッシール(I)	画像(G)	ユニット(山)	操作(Z)	設定(0)	ウィンドウ(W) ·
□ 🕞 🖬 🚭 [MS ゴシック	3 % ® 6	€ € 100% 3 - × ■ 1	9 3 U I	Q ▲ 図 1 S 三 川 特	前面に 背面に	移動(<u>F</u>) 移動(<u>B</u>)	
			11	13.114.1	Index・ Index・ 枠の連	前を表示(<u>1</u>) 次を表示(<u>N</u> 続指定(<u>O</u>)	F5) F6 Shift+F6
		# #]			<mark>枠の固</mark> 不良格 全ての 枠の指	定(<u>W)</u> のチェック(<u>C</u>) 枠を指定(<u>A</u>) 定手段(<u>S</u>)	k.

結果

どのような手段でも移動することはできなくなりました。

もう一度《操作...枠の固定》を選ぶと解除されます。

グリッド(用紙縦横のグレー線)を変更する

線の間隔を5ミリにしてみます。

《設定...ページの設定》を選びます。





ΰK

キャンセル | ヘルブ(日) |

用紙マージン (余白)を変更する

マージンを10から5ミリに変更してみます。

《設定...ページの設定》を選びます。







ツールバーを移動する

作成ツールバーを移動してみます。



好みの位置でマウスを放します。

	0	սհավեստի		մույնուն				հայիլու	12
NO I									
字									
	1	+	<u>ما م</u>						
		吞(の根	· 功	を歩	τ ()			
	1				-)		
						J			

結果・・・左端にあった作成ツーバーは右方へ移動しました。 元へ戻す場合はここ、をドラックして下さい。

🛃 ImageLayout - [[C:¥LAYOUT¥PyintBox¥文書2.Brd]
🛃 ファイル(E) 編集	(E) 表示(Y) V−ル(I) 画像(G) ユニット(U) 操作(Z) 設定(Q) ウィンド
0288	x 🖻 🖻 🔍 🔍 100% 🔽 6 🖳 🔨 🖬 1 🕂 1/1 🛛 🛠 🖉 H 🕨
MS ゴシック	〒12 ▼ × 🗄 B U I S 투 川特 ⅲ 🗐 🛹 🏕 × ⅲ 式 🛙
	<mark>の桜坂を歩く</mark> ^{>}